



Referat

It-Følgegruppemøde, møde nr. 43, mandag den 18. november, kl. 12.30 – 16 i Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 Kbh. V.

Folkekirkens It
Dato: 20. januar 2024

Akt id.: 450910

Sagsbehandler: Marie Rahr Kruse
Østerholt og Sofie Navntoft
Sønderskov

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen, formand (IKA) Helle Ellens Ostenfeldt (HEO) Per Vibskov Nielsen (PVN) Ulla Thorbjørn Hansen (UTH) Christian Dons Christensen (CHRCHR) Christian Schwarz Lausten (CSL) Lene Graakjær Lund (LEGL)	Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Biskopperne By-, Land- og Kirkeministeriet Digitaliseringskyndig By-, Land- og Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Sofie Navntoft Sønderskov (SNP) Referent Marie R. Kruse Østerholt (MARO) Charlotte Friis (CHFR) – deltog i hele mødet Ulla B. Kristiansen (UBK) – deltog i punkt 6-11 Helene Lynderup Lilleøre (HLLI) – deltog i punkt 1-3 Jacob Rosenkrans Bøgh (JARB) – deltog i punkt 1-8	By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It

R E F E R A T

R E F E R A T	
	<i>Bilag / opfølgning:</i>
1. Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt.	
2. Generel orientering/status fra Folkekirkens It a) Referat fra sidste møde b) Digitaliseringsstrategi c) Evt. IKA efterspurgte en tilbagemelding på Budgetfølgegruppens behandling af indmelding om mulige opgavebortfald på FITs område, jf. pkt. 6 på dagsordenen på sidste It-Følgegruppemøde. Der var på mødetidspunktet endnu ikke modtaget et bevillingsbrev, men det blev efterfølgende oplyst til Folkekirkens It, at Budgetfølgegruppen havde besluttet følgende opgavebortfald vedr. vedr. 2025-2028:	<i>På mødet</i>



Referat

Bortfald	t.kr. (2025)	t.kr. 2026	t.kr. 2027	t.kr. 2028
Kommunikationsmodul vedr. konfirmander (kræver tilpasning af PERSON i 2026)	350 (afskrivningen bortfalder)	125	749	749
Ekstern bistand til håndtering af sikkerhedshændelser	300	300	300	300
Ekstra backup af udvalgsbrugere postkasser i M365	300	300	300	300
Forkortelse af perioden, hvor postkasser opbevares efter brugernes ophør	140	140	140	140
I alt	1.090	865	1.489	1.489

HLLI orienterede om, at udarbejdelse af ny digitaliseringsstrategi for Folkekirken It var i fase 2, hvor der blev indsamlet brugerinput. Der blev afholdt workshop med folkekirkelige repræsentanter den 15. januar 2025, hvor endnu kun få havde tilmeldt sig, der var dog også først frist for tilmelding den 10. december 2024.

SNP tilføjede, at der var inviteret eksterne oplægsholdere til at hjælpe inspiration til input til en ny strategi på vej. Det havde man gode forventninger til, og det ville være ærgerligt med kun få deltagere.

IKA anførte, at det ikke nødvendigvis var løsningen at flytte datoen endnu en gang, og at det tog tid for organisationerne at koordinere deres deltagelse. HEO foreslog at sende en reminder om svar, hvilket ville blive gjort.

Der var ikke noget under eventuelt.

3. Opsamling på folkekirkens Digitaliseringskonference (herunder resultater fra evalueringen)

It-Følgegruppen og Folkekirken It afholdt den 30. oktober 2024 Folkekirken Digitaliseringskonference 2024 på Brogaarden i Middelfart.

HLLI præsenterede et notat (akt-id 445099), der redegjorde for deltagernes besvarelser på det fremsendte spørgeskema. Der var 170 konferencedeltagere, hvoraf 62 personer havde besvaret spørgeskemaet.

De samlede besvarelser var positive. Der var 95 pct. der vurderede, at konferencen var god. Deltagernes havde tilkendegivet, at deres motivation for at tilmelde sig, havde været at opnå et større kendskab

Akt id.: 445099



Referat

<p>til kunstig intelligens og at benytte nye værktøjer samt at få mere viden om digitalisering i folkekirken.</p> <p>Der var også nogle der havde tilkendegivet, at de var ærgerlige over kun at have mulighed for at deltage i to af eftermiddagens tre seminarer, og så var der blandede tilbagemeldinger i forhold til paneldebatten. Brogaarden som ramme for konferencen og tilbuddet om bus til og fra Middelfart station fik gode tilbagemeldinger i spørgeskemaet.</p> <p>IKA bemærkede, at Brogaarden var et budgetvenligt valg, hvilket Folkekirken It kunne bekræfte.</p> <p>HEO tilføjede, at det var særdeles spændende at deltage i konferencen. CSL tilsluttede sig de positive tilbagemeldinger og tilføjede, at en god konference skal inspirere, og succeskriteriet må være, når deltagerne tager inspiration med hjem, hvilket det lader til ifølge snak med deltagerne.</p> <p>IKA nævnte, at konferenceværterne muligvis fyldte for meget i løbet af dagen, og at paneldebatten kunne have været skarpere. Der bør arbejdes videre med at integrere AI forordningen i Folkekirken Its arbejde uden at den bliver et fokus i sig selv.</p> <p>SNP indskød, at det havde fungeret godt med "Go' aften"-værter, men at scenen bør fordeles mere ligeligt mellem Folkekirken It og It-Følgegruppen for at understrege samvirket omkring konferencen. Men understregede også, at det fungerede rigtig godt med værterne.</p> <p>CHRCHR bemærkede en stor parathed blandt deltagerne til at drøfte digitalisering, hvilket understregede konferencens relevans.</p> <p>SNP tilføjede, at der bør være en løbende opmærksomhed omkring emner som klima og energi, når der drøftes kunstig intelligens.</p> <p>IKA takkede for orienteringen og nævnte, at næste digitaliseringskonference afholdes i 2026.</p>	
<p>4. Orientering om support ifm. menighedsrådsvalg (typiske henvendelser)</p> <p>Der blev den 17. september 2024 afviklet valg til menighedsråd. Folkekirken It og Kontoret for kirkeret og tværgående jura var til rådighed for support.</p> <p>JARB orienterede om, at der havde været et godt samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd samt Kontoret for kirkeret og tværgående jura i forbindelse med menighedsrådsvalget. Der er udarbejdet en positiv evaluering ift. valgprocessen. Evalueringen indeholdt desuden en udfordring med sognebåndsløsninger, som ikke var gennemført indenfor fristen. Og så var en af tilbagemeldingerne, at der ikke var meget tid mellem valghandlingerne, hvis der var brug for en ekstraordinær valgforsamling, og der skulle håndteres klager fra den ordinære valgforsamling.</p> <p>IKA istemte, at der var flere forslag til revision af valgloven. Ingen af forslagene handlede om it-delen. IKA nævnte desuden, at der til det</p>	<p><i>Akt id.: 438460</i></p>



Referat

	<p>kommende valg forventeligt ville være krav om at udsende breve til alle medlemmer af folkekirken med orientering om det forestående menighedsrådsvalg og valghandlingen.</p> <p>SNP tilføjede, at Folkekirken It gerne ville give input til den evaluering, der finder sted i Kontoret for kirkeret og tværgående jura med fokus på optimering af processerne i forbindelse med valghandlingen. IKA udtrykte ønske om at modtage den samlede evaluering af menighedsrådsvalget. LEGL nævnte, at It-Følgegruppen vil blive forelagt de dele af evalueringen, der måtte vedrøre it. Orienteringen blev taget til efterretning.</p>	
5.	<p>Resultataftale 2025 for Folkekirken It</p> <p>På baggrund af drøftelser på ITF-M42 var der vedlagt et forslag til endeligt udkast til resultataftale for Folkekirken It 2025, som indebærer, at:</p> <ul style="list-style-type: none">– Aftalens nuværende driftsmål fortsætter uændret.– Aftalens nuværende udviklingsmål justeres ved, at der tilføjes et målepunkt mere vedr. 'FLØS 2026 genanskaffelse' samt opstilles nyt mål i stedet for 'Awareness tiltag om cyber- og informationsikkerhed'. <p>SNP orienterede om justeringen af de to udviklingsmål i resultataftalen for 2025, som var sket i forlængelse af drøftelserne på det seneste It-Følgegruppemøde nr. 42 den 16. september 2024. Tilpasningerne vedrørte genanskaffelse af FLØS, hvor der var tilføjet et implementeringsmål i det flerårige mål om genanskaffelse af FLØS, idet den nye kontrakt skulle være implementeret således, at der kunne ske lønudbetaling af forudlønnede ultimo december 2025.</p> <p>Endvidere afløstes målet om Awareness tiltag om cyber- og informationsikkerhed af et mål, der lå i forlængelse heraf, men med fokus på konkret applikationssikkerhed. Hermed rettedes blikket fra eksterne trusler til intern forvaltning af applikationssikkerhed i it-systemer. Den øgede interne opmærksomhed vil omfatte både forretning og systemejere.</p> <p>HEO forespurgte til mål 3 under "Opfølgning og realisering af digitaliseringsstrategiens handlingsplan", hvor der vedrørende opfyldelse af målet står 2024, om der burde stå 2025.</p> <p>SNP tilføjede, at digitaliseringsstrategien strækker sig over flere år frem til udgangen af 2025 (flerårigt mål). It-Følgegruppen behandlede på sidste møde, at der ikke skulle justeres i målet i resultataftalen, uanset de konkrete mål kun løber til 2024.</p>	<i>Akt id.: 445144</i>
6.	<p>Projektaktiviteter 2025</p> <p>På baggrund af budget for 2025, samt tidligere og nuværende forslag til projektaktiviteter fremlagde Folkekirken It et forslag til projektaktiviteter i 2025 henholdsvis obligatoriske projektaktiviteter, som løber ind i 2026.</p> <p>Fra januar 2026 forventedes en ny digitaliseringsstrategi at træde i kraft for en femårig periode. IKA bad om en mere læsbar oversigt</p>	<i>Akt id.: 445140</i>



Referat

fremover. SNP anførte, at der arbejdes på en mere oversigtsvenlig model, som passende kunne træde i stedet for den nuværende oversigt i forbindelse med den nye strategiperiode fra 2026.

Ifølge årshjulet skulle projektaktiviteter for det kommende år foreslås It-Følgegruppen på november-mødet, og konsolideres på januar-mødet det følgende år. Det var i forbindelse med november mødet (dette møde) og frem til januar-mødet muligt at byde ind med aktiviteter, som It-Følgegruppen mente skulle fremgå af projektkataloget for det kommende år. Der ville blive præsenteret en opdateret projektplan for 2025 på It-Følgegruppemøde nr. 44 den 22. januar 2025.

Projektplanen indeholdt aktiviteter, der skulle gennemføres, hvilket bl.a. var aflevering af F2, KAS og SAS. Endvidere færdig implementering af den nye FLØS kontrakt samt genanskaffelse af ESDH. Endvidere var det nødvendigt at gennemføre et review af KIS mhp. fortsat sikring af folkekirkens masterdata om folkekirken, da det var disse data der bl.a. lå til grund for brugerstyringen på Kirkenettet.

Derover var projektplanen suppleret af bl.a. et emne om vidensopbygning/pilotprojekter ifm. AI (kunstig intelligens), en videre analyse af Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen, jf. pkt. 8 samt en selvbetjening til indberetning af data til KIS. Endvidere var udvikling af et rekrutteringssystem til menighedsråd også et forslag i projektkataloget.

CHRCHR forespurgte, om udgifterne til de foreslåede aktiviteter i projektoverblikket kunne afholdes inden for de 4,4 mio. kr., der var afsat til forretningsudvikling inden for bevillingen til Folkekirken It, eller om det forudsatte ny bevillingsansøgning.

SNP redegjorde for, at analyseaktiviteter i projektoverblikket, hvilke bl.a. vedrørte opbygning af viden om kunstig intelligens fx i kraft af nogle pilotprojekter, igangværende møder med HR m.v. om rekrutteringssystemer var inden for budgettet til forretningsudvikling, herunder også den tilhørende brugerinddragelse der skete i sammenhæng med analyserne. Derudover var der forventeligt en analyse vedr. genanskaffelse af ESDH, som også faldt inden for Folkekirken Its nuværende ramme.

Såfremt der skulle igangsættes udvikling af systemer og/eller platforme samt efterfølgende driftes nye systemer, ville disse som udgangspunkt kræve ansøgninger til Fællesfonden om finansiering. Ved omlægning eller genanskaffelse af systemer var udgangspunktet, at finansieringen kom fra driftsbudgetterne på de/det i forvejen kørende system. Der kunne dog blive brug for øget driftsbevilling til drift af genanskaffede systemer. Almindeligvis regnede Folkekirken It med en prisstigning på ca. 15 pct. ifm. genanskaffelse. Review af KIS kunne også ses som en driftsaktivitet og finansieres inden for KIS budgettet.

CHRCHR forespurgte, om der vil være tilstrækkelige økonomiske og menneskelige ressourcer til at udarbejde foranalyser jf. projektkataloget. SNP bekræftede, at det ville der for nuværende være, selvfølgelig afhængigt af, at det forventede analyseomfang fulgte den



Referat

<p>plan, som Folkekirkens It havde lagt til grund. Der kunne muligvis i forbindelse med Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen blive behov for et større set-up.</p> <p>IKA forespurgte, hvem der efterspurgte en rapporteringsplatform og et porteføljeoverblik. JARB tilføjede, at platformen vil være til afrapportering af projekter og idriftsatte systemer hos Folkekirkens It for at effektivisere opgaven med afrapportering. Der afrapporteres i mange sammenhænge for nuværende, og det er tidskrævende.</p> <p>SNP supplerede, at hovedparten af brugerne forbinder Folkekirkens It med it-supporten, men der foregår en del mere, og det ønskes synliggjort. Det kunne være ved at give et nemmere indblik i de projekter der løbende arbejdes på i Folkekirkens It.</p> <p>Orienteringen blev taget til efterretning. Bemærkninger og forslag til øvrige/andre projektaktiviteterne for 2025 kunne fremsendes inden næste møde i It-Følgegruppemøde den 22. januar 2025, hvor projektkataloget ift. 2025 så vidt muligt skulle konsolideres.</p> <p>7. Budget 2025</p> <p>UBK orienterede om, at ministeren havde udmeldt Fællesfondens budget for 2025 primo november. Delregnskab 4 vedrørte Folkekirkens It, som også indeholdt Personregistreringsenheden, selvom disse i det daglige håndteredes som to separate kasser.</p> <p>UBK oplyste, at Folkekirkens It af omprioriteringsmidlerne for 2023 er tildelt 7,9 mio. kr. i 2023, 6,8 mio. kr. i 2024 og 8,4 mio. kr. permanent fra 2025, jf. OMP-ansøgning i 2022. Personregistrerings-enheden er derudover tildelt 5,6 mio. kr. permanent fra 2025.</p> <p>CHRCHR tilføjede, at indstillingen fra budgetfølgegruppen var, at den ansøgte bevilling til udviklingsopgaver i de kommende år kunne imødekommes med den lave ende af intervallet, og at der måtte søges tillægsbevillinger, i fald der blev behov for yderligere.</p> <p>UBK orienterede videre, at Folkekirkens It er bevilget op til 1,24 mio. kr. årligt i 2021-2026 til at løse verificeringsopgaven samt en flerårig projektbevilling til aflevering af systemer til Rigsarkivet, som i 2025 samlet udgør 1.839 t.kr., hvoraf 693 t.kr er til lønomkostninger, og 1.200 t.kr. er til eksterne driftsomkostninger. Der var desuden søgt om bevilling til aflevering af KAS i 2027, men hvor beslutningen blev, at stiftsrådene måtte afholde omkostningerne. Der var ikke bevilget midler til F2-undervisning fra 2025.</p> <p>CHRCHR bemærkede, at det var de folkekirkelige repræsentanter i budgetfølgegruppen, der ikke bakkede op om bevillingsansøgningen til F2-undervisning. SNP tilføjede, at den manglende bevilling på 200 t.kr. til F2-undervisning kunne sætte ministeriet/F2 opgaven i en svær situation, da bl.a. ajourføring af F2-undervisere blev efterspurgt af folkekirken.</p>	<p><i>På mødet</i></p>



Referat

<p>IKA tilkendegav, at It-Følgegruppen kun kunne tage til efterretning, at midlerne ikke var bevilget, og ellers opfordre biskopper og provster til at tage hånd om opgaven.</p> <p>HEO pegede på, at den nuværende bevilling til F2-undervisning først udløb med udgangen af 2024. Der burde dermed være undervisning nu samt møder i F2 Forum.</p> <p>LEGL forespurgte, om det er kompetencer til at løfte opgaven, der mangler. SNP orienterede om, at det var stifternes ansvar og opgave at finde undervisere i stiftet. Typisk var underviserne provstisekretærer, og det fungerede godt mange steder.</p> <p>UTH påpegede, at det var skrøbeligt, når der sad få medarbejdere lokalt med kompetencerne, og at kompetencerne bestemt ikke kunne findes alle steder. I Roskilde Stift havde man fx svært ved at finde F2 undervisere.</p> <p>PVN bakkede op om den erfaring. Der var tilfælde, hvor provst og provstisekretær var ansat samtidigt, og den ene kunne dermed vanskeligt hjælpe den anden i gang med brug af systemerne.</p> <p>LEGL indskød, at oplæring i F2 var en del af det generelle introforløb, når der blev ansat nye medarbejdere i By-, Land- og Kirkeministeriet, og det foregik via sidemandsoplæring ved en kollega.</p> <p>IKA lukkede punktet og bad om en plan for F2 onboarding og undervisning til et kommende møde.</p>	
<p>8. Foranalyse Budgetstøtte- og Økonomisystem</p> <p>Folkekirken It havde i samarbejde med Kontoret for folkekirken økonomi og bygninger (FØB) samt ved inddragelse af udvalgte interessenter foretaget en foranalyse af Budgetstøtte- og Økonomiportalen. Analysen identificerede tre mulige scenarier for fornyelse/genanskaffelse af Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen.</p> <p>Det blev i analysen nævnt, at det er en vigtig forudsætning for en god it-mæssig fornyelse/genanskaffelse af Budgetstøtte- og Økonomiportalen, at alle arbejdsgange og gældende regler kunne beskrives og struktureres. Herunder også, at der i processen måtte være åbenhed for, hvis nogle arbejdsgange eller systemdele m.v. i dag var overflødige eller uvirksomme. It-Følgegruppen drøftede indstillingen til analysen.</p> <p>Indstillingen rettede sig mod yderlig analyse og herunder behovsafløring blandt brugerne samt estimering af et evt. udviklingsprojekt. Yderlig analyse og behovsafløring skulle bl.a. give et nærmere indblik i sammenhængen ml. regler, arbejdsgang og systemunderstøttelse. Dette med henblik på fornyet forelæggelse for It-Følgegruppen og Lokaløkonomigruppen inden igangsætning af et evt. it-udviklingsprojekt. I den sammenhæng ville der også skulle drøftes finansiering.</p> <p>JARB præsenterede systemlandskabet omkring Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen, der hang sammen med regnskabssystemet og</p>	<p><i>Akt id.: 445150</i></p>



Referat

Kirkeportalen. Det var vurderingen, at 99 pct. af menighedsrådene anvendte regnskabssystem fra samme leverandør.

Systemunderstøttelse af provstiernes udmelding af rammebevilling til menighedsrådene samt menighedsrådenes aflevering af budgetter og regnskab var vanskelige at begribe, da processerne var forskellige mellem provstierne. Dette skyldtes bl.a. den nye økonomilov for folkekirken fra 2023, som gav provstierne mulighed for at lave selvstændige budgetprocesser.

HEO bemærkede, at der næsten var monopolstatus for den leverandør, som leverede regnskabssystem, til menighedsrådene, hvilket kunne være en risiko.

SNP anførte, at det var nødvendigt at afdække systemet yderligere, før der kunne tages beslutning om, hvorvidt der skal moderniseres på den nuværende løsning eller laves en helt ny genanskaffelse. Forhold som monopol og økonomi i forhold til en eventuel ny platform var væsentlige at inddrage. IKA bakkede op om yderligere afdækning. CHRCHR tilkendegav også opbakning til indstillingen om at undersøge nærmere.

PVN nævnte erfaring med provstisekretærer, der inddrager professionelle regnskabsmedarbejdere i udarbejdelse af regnskabet, og forespurgte om sandsynligheden for at finde et system på markedet, der ville kunne håndtere opgaven i folkekirken.

JARB pointerede, at menighedsråd selv valgte deres regnskabssystem, og det var vanskeligt at finde et standardsystem, som umiddelbart kunne erstatte Økonomiportalen og Budgetstøttesystemet. Det havde reelt ikke karakter af et regnskabssystem, men var mere et indberetningssystem.

CSL foreslog som en fjerde genanskaffelsesmulighed at tage en prædialog med en række leverandører om en mulig løsning, herunder om de ville kunne opfylde folkekirkens behov til system og proces.

SNP nævnte, at Folkekirkens It gerne vil se mere på regler og arbejdsgange sammen med Kontoret for folkekirkens økonomi og bygninger og i forlængelse heraf tilpasse indstillingen til It-Følgegruppen om genanskaffelse.

Indstillingen blev imødekommet, og der skulle dermed igangsættes en videre kortlægning af regelgrundlag og brug af systemerne.



Referat

<p>9. Status for afleveringer til Rigsarkivet</p> <p>a) Navision Stat b) F2</p> <p>SNP orienterede om, at afleveringen af Navision Stat til Rigsarkivet forløb nogenlunde godt. Systemet blev afleveret i oktober 2024 i henhold til planen, men Rigsarkivet havde siden bedt om yderligere aflevering med frist den 12. december 2024.</p> <p>Det er imidlertid både samme medarbejder i Folkekirken It og samme leverandør, der stod for aflevering af Navision Stat og for flytning af KAS fra Økonomistyrelsen til Statens It, hvilket kunne være en ressourcemæssig udfordring.</p> <p>Sidstnævnte var pt. nødsaget til at være første prioritet, hvorfor man ikke nødvendigvis kunne overholde fristen om mer-aflevering ift. Navision i december 2024. Folkekirken It havde orienteret Rigsarkivet herom.</p> <p>SNP orienterede endvidere om, at afleveringen af F2 til Rigsarkivet pågik, og at periodeskiftet netop var gennemført den 14. november 2024. Det havde været en stor og kompleks aflevering med et stort antal supporthenvendelser. Det var desværre erfaringen, at mange brugere ikke havde set nyheder om plan m.v. ift. F2 afleveringen på Folkekirken Intranet (FIN). Det gjorde det svært at nå frem med information, hvis ikke folkekirken ville orientere sig på FIN.</p> <p>Orienteringen blev taget til efterretning, og IKA tilkendegav, at det må være arbejdsgivernes opgave at meddele deres medarbejdere, at de løbende skulle orientere sig på FIN.</p>	<p>På mødet</p>
<p>10. Orientering om udrulning af flerfaktor sikkerhed i folkekirken</p> <p>UBK orienterede om en veloverstået udrulning af flerfaktor login til alle stifter. Den efterfølgende udrulning til provstier havde affødt et større supportbehov end ventet, og det havde været nødvendigt at indlægge en pause på to uger, mens der blev arbejdet på periodeskift i F2 i forbindelse med aflevering til Rigsarkivet. Det var af hensyn til borgerne.</p> <p>Udrulningen af flerfaktor login blev genoptaget den 26. november 2024, hvor der blev afholdt webinar som supplement til de udarbejdede videovejledninger for at afhjælpe antallet af henvendelser til supporten.</p> <p>Det var forventningen, at udrulning af flerfaktor til menighedsrådene, som var planlagt til den 1. januar 2025 ville forløbe gnidningsfrit, da denne brugergruppe loggede på med MitId, der også talte som flerfaktor.</p> <p>PVN bad om bedre varsling fremover af webinarer, der i denne forbindelse blev afholdt samtidigt med provsternes ajourføringskursus. Det noterede Folkekirken It sig ift. afholdelse af fremtidige webinarer/udmelding af frister.</p>	<p>På mødet</p>



Referat

11.	Status på projektporteføljen IKA foreslog at afkorte bilaget med status på projektporteføljen, så det eksempelvis kun medtog projekter for 2024 og frem. Bilaget kunne desuden blot gøres tilgængeligt i Teams. Der var enighed om forslaget, som ville blive iværksat til det kommende It-Følgegruppemøde i januar 2025.	<i>Akt id.: 445148</i>
12.	Eventuelt Næste møde i It-Følgegruppen er den 22. januar 2025, kl. 13-16.	

Mødet slutes kl. 15.15